Kepada Yth.

Bapak/Ibu Pimpinan

Di Tempat

Dengan hormat,

Berdasarkan surat lamaran kerja ini. Saya bermaksud untuk mengajukan lamaran pekerjaan di perusahaan yang Bapak/Ibu Pimpin.

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SITI MUAROFA

Tempat, Tanggal Lahir : Pasuruan, 21 Februari 2002

Alamat : Perum Wirogunan Residency Blok L-15

Pendidikan Terakhir : SMK PGRI 4 Kota Pasuruan

Jurusan : Akuntansi

No. Telepon : 0812 3334 4058

Email : faamuarofaa@gmail.com

Sebagai bahan pertimbangan saya lampirkan berkas-berkas sebagai berikut :

- 1. Daftar Riwayat Hidup
- 2. Scan ljazah
- 3. Scan Sertifikat
- 4. Scan SKCK
- 5. Scan KK (Kartu Keluarga)
- 6. Scan KTP
- 7. Scan Sertifikat Vaksin
- 8. Pas Foto

Demikian laamran ini, akan saya ajukan. Besar harapan saya untuk bisa bergabung dengan perusahaan yang Bapak/Ibu Pimpin.

Atas perhatian Bapak/Ibu, saya mengucapkan terima kasih.

Hormat saya,

**SITI MUAROFA** 

### **DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SITI MUAROFA

Tempat, Tanggal Lahir : Pasuruan, 21 Februari 2002

Jenis Kelamin : Perempuan

Status : Sudah Menikah

Alamat : Perum Wirogunan Residency Blok L-15

No. Telepon : 0812 3334 4058

Email : faamuarofaa@gmail.com

#### **PENDIDIKAN**

SDN Sekargadung Lulus Tahun 2015
 SMPI Roudotul Hasana Lulus Tahun 2018
 SMK PGRI 4 Kota Pasuruan Lulus Tahun 2021

#### PENGALAMAN KERJA

PT. Winaros Kawulah Bahari
 Tahun 2021 – 2023

#### **PELATIHAN**

• Badan Pendapatan Daerah Kota Pasuruan Tahun 2019 – 2020

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sebenar – benarnya.

Hormat saya,

SITI MUAROFA



# IJAZAH

# SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN PROGRAM 3 TAHUN

TAHUN PELAJARAN 2020/2021

Program Keahlian

. Akuntansi dan Keuangan

Kompetensi Keahlian

. Akuntansi dan keuangan Lembaga

| Yang bertanda tangan di bawa<br>Pasuruan | ih ini, Kepala SMK P6RI 4  |
|--|--|
| Nomor Pokok Sekolah Nasiona              | 2이는 이번 <u>내용</u> 한 사용이 되면 가면 보면 가게 하면 바로 가게 하면 되었다. 그 아이를 보고 있다면 하면 되면 되었다면 하는데 되었다면 하는데 되었다면 하는데 되었다면 하는데 되었다면 하는데 되었다. |
| Kabupaten/Kota Kota                      | Pasuruan   |
| Provinsi Lawa                            | Timur menerangkan bahwa:   |
| nama                                     | SITI MUAROFA   |
| tempat dan tanggal lahir                 | Pasuruan, 21 Februari 2002   |
| nama orang tua/wali                      | Muchtar  |
| Nomor Induk Siswa                        | 2821/1311-111  |
| Nomor Induk Siswa Nasional               | . 0024795140   |

# LULUS

dari sekolah menengah kejuruan setelah memenuhi seluruh kriteria sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang diumumkan pada tanggal 3 Juni 2021.



# DAFTAR NILAI SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN TAHUN PELAJARAN 2020/2021

| Nama                       | SITI MUAROFA                     |
|----------------------------|----------------------------------|
| Tempat dan Tanggal Lahir   | Pasuruan , 21 Februari 2002      |
| Nomor Induk                | . 2821 /1311.111                 |
| Nomor Induk Siswa Nasional | . 0024796140                     |
| Kompetensi Keahlian        | : Akuntansi dan Keuangan Lembaga |

| No.   | Mata Pelajaran                              | Nilai Ujian<br>Sekolah |
|-------|---|------------------------|
| Muata | an Nasional                                 |                        |
| 1.    | Pendidikan Agama dan Budi Pekerti           | 78                     |
| 2.    | Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan    | 74                     |
| 3.    | Bahasa Indonesia                            | 85                     |
| 4.    | Matematika                                  | 78                     |
| 5.    | Sejarah Indonesia                           | 87                     |
| 6.    | Bahasa Inggris dan Bahasa Asing Lainnya     | 77                     |
| Muata | an Kewilayahan                              |                        |
| 1.    | Seni Budaya                                 | 87                     |
| 2.    | Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan | 74                     |
| 3.    | Muatan Lokal                                |                        |
|       | Bahasa Jawa                                 | 84                     |
|       | Bahasa Jepang                               | 88                     |
|       |   |                        |
| Muata | an Peminatan Kejuruan                       |                        |
| 1.    | Simulasi dan Komunikasi Digital             | 79                     |
| 2.    | Ekonomi Bisnis                              | 87                     |
| 3.    | Administrasi Umum                           | 80                     |
| 4.    | IPA   | 87                     |
| 5.    | Dasar Program Keahlian                      | 81                     |
| 6.    | Kompetensi Keahlian                         | 78                     |
|       | Rata-rata                                   | 81,00                  |





# PT. CIPTA SARANA CENDEKIA

Professional Education Development Partner

### KOMPETENSI KEAHLIAN AKUNTANSI & KEUANGAN LEMBAGA

Jl. Baiduri Pandan No. 11 Malang - Jawa Timur - Indonesia. Phone: 0341-552851 Fax: 0341-574547



# SERTIFIKAT UJI KOMPETENSI KEAHLIAN CERTIFICATE OF COMPETENCY

Nomor: 6590/CSC/IV/2021

No: K05070107085

Sertifikasi diselenggarakan berdasarkan Surat Edaran Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 1 Tahun 2021 tentang Peniadaan Ujian Nasional dan Ujian Kesetaraan serta Pelaksanaan Ujian Sekolah dalam Masa Darurat Penyebaran Corona Virus Disease (Covid-19).

Menyatakan bahwa:

### Siti Muarofa

Lahir di Pasuruan, 21 Februari 2002

Sekolah Asal : SMK PGRI 4 Pasuruan

Dinyatakan lulus Uji Kompetensi Keahlian dan diakui telah memiliki kompetensi seperti tercantum di balik sertifikat ini.

SMK PGRI 4 Pasuruan

Iwan Bashori, S. Pd

A

Malang, 07 April 2021 Direktur Utama

Alfianto Canyono, SE

# KOMPETENSI KEAHLIAN AKUNTANSI DAN KEUANGAN LEMBAGA

| NUMBER | COMPETENCE / SUB COMPETENCE                  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1      | Handling Journal                             |  |  |  |  |  |  |  |
|        | 1.1. Special Journal                         |  |  |  |  |  |  |  |
|        | 1.1.1 Cash Receipt Journal                   |  |  |  |  |  |  |  |
|        | 1.1.2 Cash Payment Journal                   |  |  |  |  |  |  |  |
|        | 1.1.3 Sales Journal                          |  |  |  |  |  |  |  |
|        | 1.1.4 Purchase Journal                       |  |  |  |  |  |  |  |
|        | 1.1.5 General Journal                        |  |  |  |  |  |  |  |
|        | 1.1.6 Petty Cash Journal                     |  |  |  |  |  |  |  |
|        | 1.2. Inventory Card                          |  |  |  |  |  |  |  |
|        | 1.3. Subsidiary Ledger of Account Receivable |  |  |  |  |  |  |  |
|        | 1.4. Subsidiary Ledger of Account Payable    |  |  |  |  |  |  |  |
| 2      | Handling General Ledger                      |  |  |  |  |  |  |  |
|        | 2.1. General Ledger                          |  |  |  |  |  |  |  |
|        | 2.2. Trial Balance                           |  |  |  |  |  |  |  |
|        | 2.3. List of Account Receivable              |  |  |  |  |  |  |  |
|        | 2.4. List of Account Payable                 |  |  |  |  |  |  |  |
|        | 2.5. List of Merchandise Inventory           |  |  |  |  |  |  |  |
| 3      | Completing Accounting Cycle                  |  |  |  |  |  |  |  |
|        | 3.1. Adjustment Journal Entries              |  |  |  |  |  |  |  |
|        | 3.2. General Ledger                          |  |  |  |  |  |  |  |
|        | 3.3. Worksheet                               |  |  |  |  |  |  |  |
|        | 3.4. Income Statement                        |  |  |  |  |  |  |  |
|        | 3.5. Fiscal Reconciliation                   |  |  |  |  |  |  |  |
|        | 3.6. Retained Earning Statement              |  |  |  |  |  |  |  |
|        | 3.7. Balance Sheet                           |  |  |  |  |  |  |  |
|        | 3.8. Statement of Cash Flow                  |  |  |  |  |  |  |  |
|        | 3.9. Closing Journal                         |  |  |  |  |  |  |  |
|        | 3.10. Post Closing Trial Balance             |  |  |  |  |  |  |  |
| 5      | Operating Spreadsheet                        |  |  |  |  |  |  |  |
| 5      | Applying Accounting Program MYOB Ver.18      |  |  |  |  |  |  |  |

PRACTICUM GRADE

86,9

Malang, 07 April 2021
Kelma Tim Penguji/ Asesor

Niken Sutowijaya, S. Ak

# SURAT KETERANGAN

#### PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NOMOR: 420 / 608 / 423 . 203 / 2020

Diberikan Kepada

#### SITI MUAROFA

Tempat, tanggal lahir: PASURUAN, 21-02-2002

Nomor Induk : 2821/1311.119

Tingkat : XI AKL

Kompetensi Keahlian : Akuntansi Keuangan & Lembaga Sekolah Asal : SMK PGRI 4 PASURUAN

Telah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Badan Pendapatan Daerah Kota Pasuruan selama 6 bulan terhitung Mulai tanggal 14 Oktober 2019 Sampai dengan 12 Maret 2020.

Pasaruan, 12 Maret 2020

Kepala Badan Pendapatan Daerah Kota Pasuruan,

Drs. H. AGUNG BUDI UTOMO, MM.

Pembina Utama Muda NIP 19600831 199303 1 001

## DAFTAR NILAI PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)

Nama Siswa

: SITI MUAROFA

Kompetensi Keahlian : Akuntansi Keuangan & Lembaga

| NO | ASPEK YANG DINILAI                                       | ANGKA | HURUF                 | KETERANGAN  |
|----|--|-------|-----------------------|-------------|
|    | ASPEK NON TEKNIS   |       |                       |             |
| 1  | Presensi Kehadiran                                       | 92    | SEMBILAN PULUH DUA    |             |
| 2  | Disiplin   | 88    | DELAPAN PULUH DELAPAN |             |
| 3  | Inisiatif dan Kreatifitas                                | 90    | SEMBILAN PULUH        |             |
| 4  | Kerja Sama   | 68    | DELAPAN PULUH DELAPAN |             |
| 5  | Kemampuan Kerja  | 88    | DELAPAN PULUH DELAPAN |             |
| 6  | Tanggung Jawab   | 87    | DELAPAN PULUH TUJUH   |             |
| 7  | Kejujuran  | 85    | DELAPAN PULUH LIMA    |             |
|    | ASPEK TEKNIS   |       |                       |             |
| 1  | Etika Profesi  | 85    | DELAPAN PULUH LIMA    | - X 3       |
| 2  | Aplikasi Pengelolah Angka/Spreadsheet                    | 88    | DELAPAN PULUH DELAPAN |             |
| 3  | Perbankan Dasar  | 82    | DELAPAN PULUH DUA     |             |
| 4  | Praktikum Akuntansi Perusahaan Jasa, Dagang & Manufaktur | 85    | DELAPAN PULUH LIMA    |             |
| 5  | Akuntansi Keuangan                                       | 85    | DELAPAN PULUH LIMA    |             |
| 6  | Administrasi Pajak                                       | 88    | DELAPAN PULUH DELAPAN |             |
| 7  | Komputer Akuntansi                                       | 86    | DELAPAN PULUH ENAM    |             |
|    | JUMLAH   | 1217  | SERIBU DUA RATUS      | TUJUH BELAS |
|    | RATA - RATA  | 87    | BAIK                  |             |

| NO | NILAI    | KETERANGAN  |  |  |
|----|----------|-------------|--|--|
| 1  | < 78     | Kurang      |  |  |
| 2  | 78 - 80  | Cukup       |  |  |
| 3  | 81 - 90  | Baik        |  |  |
| 4  | 91 - 100 | Sangat Baik |  |  |

Pasuruan, 12 Maret 2020

Pemblimbing,

Dra. NAFIAH

NIP. 19630829 1999901 2 001



# SURAT KETERANGAN CATATAN KEPOLISIAN

POLICE RECORD

Nomor: SKCK/YANMAS/603/IX/ 2023 /INTELKAM

Diterangkan bersama ini bahwa:

This is to certify that:

Nama

: SITI MUAROFA

Jenis Kelamin

PEREMPUAN

Kebangsaan Nationality

**INDONESIA** 

Agama

ISI AM

Religion

Tempat dan tgl lahir

Place and date of birth

PASURUAN, 21 FEBRUARI 2002

Tempat tinggal sekarang Current address

PERUM WIROGUNAN RESIDENCY BLOK L-15 RT. 004 RW. 008 KEL.

WIROGUNAN KEC. PURWOREJO KOTA PASURUAN

Pekerjaan

NONE

Nomor Kartu Tanda Penduduk

3575036102020001

Citizens card number

Nomor Pasport/KITAS/KITAP

Passport/KITAS/KITAP number

NONE

Rumus sidik jari

Setelah diadakan penelitian hingga saat dikeluarkan surat keterangan ini yang didasarkan kepada : As of screening through the issue hereof by virtue of for :

Catatan Kepolisian yang ada Existing Police record

b. Surat keterangan dari Kepala Desa / Lurah Information from local Authorities

bahwa nama tersebut diatas tidak memiliki catatan atau keterlibatan dalam kegiatan kriminal apapun the bearer hereof proves not to be involved in any criminal cases

selama ia berada di Indonesia dari

: SEJAK LAHIR

during his/her stay in Indonesia from sampai dengan

: SEKARANG

Keterangan ini diberikan berhubungan dengan permohonan This certificate is issued at the request to the applicant

Untuk keperluan/menuju\* For the purpose

: PERSYARATAN MELAMAR PEKERJAAN

Berlaku dari tanggal

11 SEPTEMBER 2023

Valid from Sampai dengan

11 MARET 2024

To

Dikeluarkan di : PASURUAN

Issued in

Pada Tanggal

: 11 SEPTEMBER 2023

KEPALA KEPONSIAN SEKTOR PURWOREJO

Apabila dikemudian hari Ybs terlibat Kejahatan / Pelanggaran, SKCK ini dinyatakan tidak berlaku \*) coret yang tidak perlu



ENDY PURWANTO, S.H. KOMISARIS POLISI NRP 65090030



# **KARTU KELUARGA** No. 3575020609230005

Nama Kepala Keluarga Alamat

: AKHMAD KHAMID MAULIDI

: PERUM WIROGUNAN RESIDENCY BLOK L-15 : 004/008

Kecamatan Kabupaten/Kota

Desa/Kelurahan : WIROGUNAN : PURWOREJO : KOTA PASURUAN

RT/RW Kode Pos

: 67118

Provinsi : JAWA TIMUR

| No | Nama Lengkap          | NIK              | Jenis<br>Kelamin | Tempat Lahir | Tanggal<br>Lahir | Agama | Pendidikan     | Jenis Pekerjaan       | Golongar<br>Darah |
|----|-----------------------|------------------|------------------|--------------|------------------|-------|----------------|-----------------------|-------------------|
|    | (1)                   | (2)              | (3)              | (4)          | (5)              | (6)   | (7)            | (8)                   | (9)               |
| 1  | AKHMAD KHAMID MAULIDI | 3575020306010006 | LAKI-LAKI        | PASURUAN     | 03-06-2001       | ISLAM | SLTA/SEDERAJAT | KARYAWAN SWASTA       | TIDAK TAHU        |
| 2  | SITI MUAROFA          |                  | PEREMPUAN        | PASURUAN     | 21-02-2002       | ISLAM | SLTA/SEDERAJAT | MENGURUS RUMAH TANGGA | TIDAK TAHU        |
| 3  | -                     | -                |                  |              | 1                | -     |                |                       |                   |
| 4  |                       |                  |                  |              |                  |       | -              |                       |                   |
| 5  | -                     | -                |                  | -            |                  |       |                | -                     | -                 |
| 6  | *                     |                  | -                |              | -                | -     |                |                       | -                 |
| 7  |                       | -                |                  |              | -                | -     | -              |                       |                   |
| 8  |                       |                  |                  |              | -                | -     |                |                       |                   |
| 9  | 4                     |                  |                  |              | -                |       | <u> </u>       |                       | -                 |
| 10 |                       |                  | -                | -            | -                | -     | -              |                       |                   |

|    |                | Tanggal    | Status Hubungan |                 | Dokumen Imigrasi |                  | Nama Orang Tua |                  |
|----|----------------|------------|-----------------|-----------------|------------------|------------------|----------------|------------------|
| No |                | Perkawinan |                 | Kewarganegaraan | No. Paspor       | Paspor No. KITAP | Ayah           | lbu              |
| 8  | (10)           | (11)       | (12)            | (13)            | (14)             | (15)             | (16)           | (17)             |
| 1  | KAWIN TERCATAT | 21-06-2023 | KEPALA KELUARGA | WNI             |                  |                  | KHISBULLAH     | EKA NURUL ANISAH |
| 2  | KAWIN TERCATAF | 21-08-2023 | ISTRI           | WNI             |                  |                  | MUCHTAR        | MUTIMAH          |
| 3  |                |            |                 |                 | +                |                  | -              |                  |
| 4  |                | -          |                 |                 | +                |                  |                |                  |
| 5  |                | 1- 1       |                 |                 |                  |                  | 2              |                  |
| 3  | 47             |            |                 | -               | -                | -                |                |                  |
| 7  |                |            |                 |                 | -                | -                | -              |                  |
| 8  | -              |            |                 |                 | -                |                  | -              |                  |
| 9  |                | -          |                 |                 | -                |                  | -              |                  |
| 0  |                |            |                 |                 | A                | 4                |                |                  |

Dikeluarkan Tanggal:

06-09-2023

KEPALA KELUARGA

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PASURUAN



AKHMAD KHAMID MAULIDI

Tanda Tangan/Cap Jempol

SITI MARIYAM, S.Sos, MM NIP. 196703161989032012











# KARTU VAKSINASI COVID-19

No. Tiket

: UP-00905Z6

No. NIK : 3575036102020001

Nama Lengkap

: SITI MUAROFA

Tanggal Lahir No.HP : 2002-02-21 : 081233344058

Alamat

: SEKARGADUNG RT 02 RW 02

Lokasi Menerima

; Kandangsapi - 13250101

# Riwayat Pemberian Vaksin Covid-19

| Tanggal<br>Vaksingal   | Nama Vakain                 | No Batch   | Lokasi Monerima           | Keterangan                          |
|------------------------|-----------------------------|------------|---------------------------|-------------------------------------|
| 2021-09-24<br>08:25:00 | Vaksin Covid-19<br>Biofarma | 202108154G | Sekargadung -<br>02140001 | VAKSIN 2 TANGGAL 22<br>OKTOBER 2021 |
| 2021-10-22<br>08:35:00 | Vaksin Covid-19<br>Biofarma | C202106115 | Sekargadung -<br>02140001 | SELESAI                             |
| 2022-08-12<br>10:28:00 | COVID-19 Vaccine<br>Pfizer  | FT5335     | Kandangsapi -<br>13250191 | SUDAH VAKSIN BOOSTER                |

#### Catatan:

Apabila terdapat gejala pasca dilakukan vakainasi dapat menghubungi :

Nama

: VERENA PRATIWI, A.Md.Kep

No Telp : 083122134271



