## **MOCHAMAD IMAM HIDAYAT**



089699524117



imamh0101@gmail.com



Perum. Margoutomo No. 12 Pasuruan



@imamhidayat\_19

## **TENTANG DIRI**

Perrkenalkan nama saya Mochamad Imam Hidayat biasa dipanggil Imam. Lulusan S1 Pendidikan Administrasi Perkantoran tahun 2019 – 2023 di Universitas Negeri Malang. Berhasil menyelesaikan kuliah dalam waktu 4 tahun dengan IPK 3,77. Mampu bekerja secara individu maupun tim. Saya pribadi yang disiplin dan bertanggung jawab terhadap pekerjaan. Saya tertarik dengan pekerjaan bidang administrasi, siap bekerja sesuai arahan dan target yang diinginkan perusahaan. Saya termasuk kandidat yang aktif dan mampu berkomunikasi dengan sangat baik.

## **PENGALAMAN**

## September 2016 - 2017

OSIS, SMAN 2 Kota Pasuruan

Sebagai ketua seksi bidang untuk menyelenggarakan eveneven keagamaan

### November 2017

Forum Anak, Kota Pasuruan

Sebagai ketua forum anak Kecamatan Purworejo Kota Pasuruan dibawah naungan Camat Purworejo yang aktif dalam menyuarakan hak-hak anak di dalam forum rapat

### Maret - Juni 2022

Asistensi Mengajar, SMKN 1 Malang

Mendidik siswa SMK Jurusan Manajemen Perkantoran dan Layanan Bisnis serta membantu bagian administrasi sekolah

## PENGEMBANGAN DIRI

## Sertifikasi Nasional Bidang Administrasi Perkantoran

Mengikuti sertifikasi yang dilaksanakan oleh BNSP di Universitas Negeri Malang dan dinyatakn kompeten pada tanggal 4 Maret 2023

## **PENDIDIKAN**

2016 – 2019 SMA Negeri 2 Pasuruan Jurusan IPS

2019 – 2023 Universitas Negeri Malang S1 Pendidikan Administrasi Perkantoran

## **KEMAMPUAN**

- MENGOPERASIKAN MS.
   OFFICE
- MENGETIK 10 JARI
- MENGELOLA DOKUMEN
   DAN ARSIP
- KEUANGAN
- TEAMWORK
- MUDAH BERADAPTASI
- KOMUNIKASI



# KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS NEGERI MALANG

Ternkreditasi Unggul, SK BAN-PT Nomor 810/SK BAN-PT/AK-ISK-PT/IX/2021, tanggal 7 September 2021

dengan ini menyatakan

## MOCHAMAD IMAM HIDAYAT

Nomor Induk Mahasiswa 190412630137

Nomor Induk Kependudukan 3575021912000001 Iahir di Pasuruan tanggal 19 Desember 2000

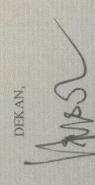
telah menyelesaikan studi dan memenuhi segala persyaratan pendidikan Sarjana pada

Program Studi Pendidikan Administrasi Perkantoran, Fakultas Ekonomi dan Bisnis pada tanggal 26 Mei 2023.

Oleh karena itu, kepadanya diberikan gelar

## SARJANA PENDIDIKAN (S.Pd.)

beserta segala hak, wewenang, dan kewajiban yang melekat pada gelar tersebut. Diberikan di Malang pada tanggal dua puluh enam Mei dua ribu dua puluh tiga.







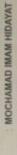
Dr. HADI SUMARSONO, S.T., M.Si NIP 197003192005011001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS NEGERI MALANG (UM)

Jalan Semarang No.5 Malang 65145, Telp.0341-551312 Laman www.umac.id

# TRANSKRIP AKADEMIK



Nama

190412630137 Tempat, tanggal lahir

Pendidikan Administrasi Perkantoran Pasuruan, 19 Desember 2000

Program Studi

Sarjana Program Pendidikan

Akreditasi Fakultas

A, SK BAN-PT Nomor. 3862/SK/BAN-PT/Akred/S/X/2019, tanggal 15 Oktober 2019

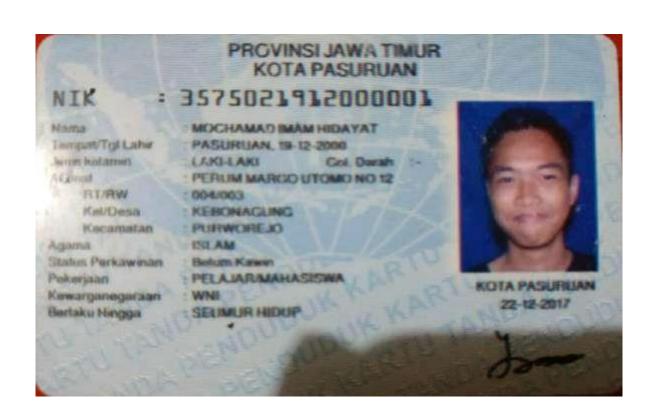
Sarjana Pendidikan (S.Pd.) Ekonomi dan Bisnis Gelar Akademik

60000/UN32/4/Transkrip/2023 872102023000664 26 Mei 2023 Nomor Ijazah Nasional Nomor Transkrip Tanggal Lulus



Villa Nigal Niga Nigal Nigal Nigal Nigal Nigal Niga Nigal Nigal Nigal Nigal Nigal Niga Niga Niga Niga Niga Niga Ni

-										
-	No Matakulish sks	s N sks	N Sem	hester A	sks N sksN Semester No Matakuliah	N sksN	Semester	sks N sksN Semester No Matakuliah	Semester	Taraf Penguasaan Kemampuan
-	1 Pendidikan Agama Islam	3 A 11	11.10 11-11	11-19/20 3	32 Strategi Belajar Mengajar ADP	3 A 12.00	12.00 1-21/22			Persentase Nilai Nilai Persentase Nilai Nil
	2 Pandidikan Pancasila	2 A 8	8.00 1-1	1-19/20						Huruf Angka Huruf J
	3 Perusidikan Kewarganegarsan	2 A 8	8.00 11-2	11-20/21	33 Evaluasi Pendidikan ADP	3 A 12.00	11-20/21			60-64 % C:
-	4 Pendidikan Bahasa Indonesia	2 8+ 6	6.60 1-	1-20/21	34 Pengembangan Media Pengajaran	3 A 12.00	0 11-21/22			A 370 56-58% C
-	5 Manajerren Inovast	3 A 11	11.10 E	1-21/22	borbasis TIK					B+ 330 40-54% D 1
-	6 Pangantar Exonomi Milero	3 4 11	11,10	1-19/20	35 Etika Bisnis dan Profesi	3 A- 11.10	1-21/22			*8-0
-	7 Pengantar Elumomi Makro	3 B+ 9	1 066	1-19/20	36 Bahasa Inggris Ekonomi dan Bisnis	3 8+ 9.90				S 85 80
-	8 Pengantar Bonis	3 B+ 9	+ 08.6	1-19/20	Lanjut					Predikat Yudisium
-	9 Pengantar Manajaman	3 1 11	11.10	1-19/20	37 Kewirausahaan	3 A 12.00	0 11-21/22			IPK Predikat Kelulusan
	10 Pengantar Akuntansi	38.8	B.10 1-	1-19/20	38 Matematika Ekonomi dan Bisnis	3 8+ 9.90				3,51—4,00 Dengan Pullan
H	11 Statistica i	3 B+ 9	9.80 11-	11-18/20	39 Bank dan Lembaga Keuangan Bukan Bank	3 A 12.00				
	12 Bahasa Inggris Ekonomi dan Bianis,	3 B+ 6	9.90 11-	II-19/20	40 Skripsi	6 A				2,76—3,00 Memusskan
	13 Statistica II	3 A 12	12.00	L20/21	41 Kuliah Kerja Nyata (KKN)					Hasil Studi Kumulatif
	14 Eleptomi dan Bismis Digital	3 A. 11	11.10 11-	11-20/21	42 Pengantar Pendidikan					skuliah 48 Jumlah skuN
	15 Managemen Perkantoran	3 A 12	12.00 8-	8-19/20	43 Perkembangan Peserta Didik					
	16 Korimpondensi Bahasa Indonesia	3 A. 1		100	44 Belajar dan Pembelajaran	d				Predikat Kelulusan Dengan Pujian
	17. Korespondensi Bahasa Inggris.	3.A 12	12.00	1-20/21	45 Pengenalan Lapangan Persekolahan					100
	18 Teimologi Informasi dan Komunikasi	3 4 1	11.10 11	IF-19/20	(PLP)					Implemental Model Personalismon Dunklam Dasan
	19 Manajaman Keansipan	3 A 1	12.00 1-	1-20/21	46 Manajemen Sumber Daya Manusia	3 A- 11.10	0 11-20/21			Learning Menggunakan Video Based Learning Sobassi
	20 Manajemen Kearspan Elektronik	3 4 1	11.10 11.	11-20/21	47 Hubungan Masyarakat dan	3 A 12.00	0 1-21/22			Tren Media Pembelajaran di Era 4.0 Untuk Menungkatkan
	21 Administrasi Keuangan	3 1- 1	11.10	12021	Keprotokolan*)					Borpikir Kritis dan Hasil Belajar Penerta Didik Pada Mata
	22 Toknologi Perhantoran	3 A 1	12,00 1	1-20/21	48 Perlaku Organisasi	3 A 12.00	0 11-21/22			Pelajaran Dasar Kejuruan Menajernen Perkantoran.
	23 Manajemen Perbeicalan	3 A 1	12.00 B	1202-1						
	24 Kesekretariatan	3 A 1	12.00	121722				(		
	25 Sistem Informasi Manajemen	3 A 1	11.10 III	11-2021				KEBUDAFA		
	28 Praktikum Perkambran	3 A 1	12.00	1-22/23				ON SHEGE WAS	lalang, 26 Mei 2023	ni 2023
	27 Seminar Administrasi Perkanioran	3 A 1	12.00 B	11-21/22				130 100	Dekan,	
	28 Kemempuan Dasar Merigajar	A A I	16.00 #	1-2021				12/1000/21 12/1000/21/21		-
	29 Pengentangan Bahan Ajar ADP	3 A- 1	11.10	F21722				AI	200	/ ()
	Bertanis TIK							100 De 10	R	0
	30 Perencanaan Pengajaran ADP	3 A 1	12.00 8	8-21/22					100	
	31 Penelitian Pendidikan	24.	11.10	H21122				THE DIE	SUMARSO	SUMARSONO, S.T., M.SI
								D D	1970031990	AERITAN







BADAN NASIONAL SERTIFIKASI PROFESI INDONESIAN PROFESSIONAL CERTIFICATION AUTHORITY

## SERTIFIKAT KOMPETENSI CERTIFICATE OF COMPETENCE

No. 821110 4110 4 0000136 2023

Dengan ini menyatakan bahwa, This is to certify that,

Mochamad Imam Hidayat No. Reg. N. 000 01148 2023

Telah kompeten pada bidang: has been competence in the area of:

## ADMINISTRASI PERKANTORAN

Office Administration

dengan kualifikasi/kompetensi: with qualification/competency:

## PELAKSANA ADMINISTRASI PERKANTORAN

Administration Officer

Sertifikat ini berlaku untuk 3 (Tiga) Tahun This certificate is valid for 3 (Three) Years

Bandung, 4 Maret 2023

Atas Nama Badan Nasional Sertifikasi Profesi On behalf of Indonesian Profesional Certification Authority Lembaga Sertifikasi Profesi - Administrasi Perkantoran Professional Certification Body - Office Administration

Drs. H.M. JAMIL LATIEF, MM, M.Pd.

Direktur/Director





## Daftar Unit Kompetensi List of Unit(s) of Competency

No.	Kode Unit Kompetensi Code of Competency Unit	Judul Unit Kompetensi Title of Competency Unit
1.	N.821100.004.02	Memproduksi Dokumen
2.	N.821100.001.02	Menangani Penerimaan dan Pengiriman Dokumen/Surat
3.	N.821100.073.02	Mengelola Arsip
4.	N.821100.057.02	Mengoperasikan Aplikasi Perangkat Lunak
5.	N.821100.053.02	Memproduksi Dokumen di Komputer
6.	N.821100.060.01	Membuat Surat/Dokumen Elektronik
7.	N.821100.029.02	Melakukan Komunikasi melalui Telepon
8.	N.821100.013.02	Mengatur Rapat/Pertemuan
9.	N.821100.008.01	Membuat Notulen Rapat
10.	N.821100.009.02	Membuat Materi Presentasi
11.	N.821100.061.01	Mengakses Informasi melalui Homepage

John

Mochamad Imam Hidayat Signature of holder Bandung, 4 Maret 2023

Lembaga Sertifikasi Profesi Administrasi Perkantoran Professional Certification Body Office Administration

Dr. SAMBAS ALI MUHIDIN, M.Si.

Manajer Sertifikasi Certification Manager KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA DAERAH JAWA TIMUR RESOR PASURUAN KOTA Jalan Gajah Mada 19 Pasuruan 67134

Nomor: 13-0031243



## SURAT KETERANGAN CATATAN KEPOLISIAN

POLICE RECORD
Nomor: SKCK/YANMAS/1979/III/YAN.2.3./2024/INTELKAM

Diterangkan bersama ini bahwa ;

This is to certify that

Nama MOCHAMAD IMAM HIDAYAT

Name : LAKI-LAKI Jenis Kelamin

Sex

Kebangsaan : INDONESIA

Nationality Agama : ISLAM Religion

Tempat dan tgl lahir : PASURUAN, 19 DESEMBER 2000 Place and date of birth

Tempat tinggal sekarang PERUM MARGO UTOMO NO.12 RT 004, RW 003, KEL. KEBONAGUNG.

Current address KEC. PURWOREJO, KOTA PASURUAN, PROV. JAWA TIMUR

Pekeriaan Occupation

Nomor Kartu Tanda Penduduk

Citizen card number

Nomor Paspor/ KITAS/ KITAP\* Passport/ KITAS/ KITAP number 3575021912000001

Setelah diadakan penelitian hingga saat dikeluarkan surat keterangan ini yang didasarkan kepada : As of screening through the issue here of by virtue of :

Catatan Kepolisian yang ada

Existing Police record

bahwa nama tersebut diatas tidak memiliki catatan atau keterlibatan dalam kegiatan kriminal apapun

the bearer hereof proves not to be involved in any criminal cases

selama ia berada di Indonesia dari during his/her stay in Indonesia from

**19 DESEMBER 2000** 

sampai dengan :

25 MARET 2024

Keterangan ini diberikan berhubungan dengan permohonan This certificate is issued at the request to the applicant

Untuk keperluan/menuju \* For the purpose

Berlaku dari tanggal Valid from

Sampai dengan

PERSYARATAN MELAMAR PEKERJAAN

25 MARET 2024

25 SEPTEMBER 2024

Dikeluarkan di : Pasuruan

Issued In

Pada tanggal : 25 MARET 2024

) coret yang tidak pertu

